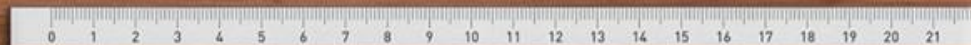


การบริหารโครงการ แบบมืออาชีพ



ทำไมต้องทำกิจกรรมโครงการนี้

ปัญหา :

1.

การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนและกิจกรรมในโครงการ



ส่งผลกระทบต่อด้านการดำเนินการในภาพรวม
ของสำนักหอสมุด

ทำไมต้องทำกิจกรรมโครงการนี้

ปัญหา :

2.

ผลจากการรายงานโครงการของหน่วยงานตรวจสอบภายใน



ในระยะ 3 ปีย้อนหลัง ดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน

แนวทางการแก้ไข:

หาแนวทางวิธีการติดตามและรายงานผล
การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม



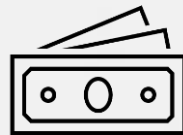
สำเร็จลุล่วงตามการเบิกจ่าย
เป็นไปตามแผน

การบริหารโครงการ

คือ การจัดการ การใช้ทรัพยากรต่างๆ ที่มีอยู่อย่างเหมาะสมและสมบูรณ์ที่สุด เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในเวลาที่จำกัด ภายใต้งบประมาณ



เวลา
(Time)



งบประมาณ
(budget)



คุณภาพ
(Quality)

การบริหารโครงการแบบมืออาชีพ

1. วางแผน กำหนดแผนปฏิบัติการ กำหนดปริมาณและคุณภาพของงาน กำหนดทรัพยากรที่ต้องใช้ รวมทั้งกำหนดค่าใช้จ่ายสำหรับบริหารในโครงการ
2. ดำเนินการ การประสานงานผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ที่กำหนด และกำหนดเวลาระยะเวลาดำเนินการ
3. การติดตามและควบคุมโครงการ เป็นการติดตามการทำงาน เพื่อให้เป็นตามทิศทางที่กำหนด เพื่อเป็นการป้องกันและ แก้ไขกรณีที่มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการต่างๆ ได้ทันเวลา และช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ ได้ดียิ่งขึ้น
4. การประเมินและการจบโครงการ เป็นการประเมินโครงการว่า บรรลุผลสำเร็จตามที่ตั้งไว้
5. รายงานผล มีการจัดทำ สรุปรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ เพื่อ นำเสนอผู้บริหาร

วิธีการแก้ไข

จัดทำ
google sheet

สำหรับติดตาม



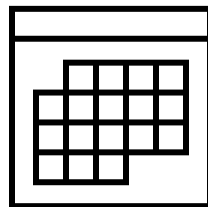
ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ✓ ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ✓ ดำเนินการแล้วไม่เป็นไปตามแผน

ได้เตรียมการ
ปรับเปลี่ยนต่อไป

วิธีการแก้ไข

เผยแพร่ google sheet ในไลน์กลุ่ม
สำนักหอสมุด



เผยแพร่

google sheet

http://



ให้บุคลากรที่ดูแลโครงการ สามารถตรวจสอบและทราบสถานการณ์ของตนเองได้



ตารางการดำเนินโครงการ/กิจกรรมปี2565									
ตารางดำเนินโครงการ/กิจกรรม สำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565									
สำนักหอสมุด									
ลำดับ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน
1	พัฒนางานและบุคลากร/โครงการวิชาการ	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน
2	และงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง	1,135,000	3,178,600						
3	ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	-	68,000						
4	บุคลากรที่ 1 เติบโตและพัฒนา และบุคลากร	-	68,000						
5	1) หน่วยงานที่ 1 เติบโตและพัฒนา	-	68,000						
6	1.1) จัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง	-	30,000	จ้าง	ค่าจ้างผลิตสื่อ V	น.ศ. 64	กิจกรรม		
7	พัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์	-	20,000	จ้าง	ค่าจ้างทำ e-book	น.ศ. 65	กิจกรรม		
8	พัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์	-	18,000	เบิกจ่าย	ค่าวิทยากร	น.ศ. 65	กิจกรรม		
9	ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	-	1,464,100						
10	บุคลากรที่ 2 อบรมคุณวุฒิการศึกษา	-	1,464,100						
11	1) จัดทำโครงการสำหรับ ผู้มีสิทธิประโยชน์	-	900,000						
12	และโครงการอื่น ๆ	-							
13	จัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ	-							
14	ประเภทสิ่งพิมพ์ เพื่อสนับสนุน	-							
15	การเรียน การสอน การวิจัย และการ	-							
16	การอื่น ๆ สำหรับห้องสมุดทุก	-	500,000	ซื้อ	ค่าวัสดุ	พ.ศ. 64-65	ศูนย์		
17	พื้นที่การศึกษา	-							
18	1) ซื้อหนังสือ	-	32284	387,796	น.ศ. 64	พ.ศ. 65	ศูนย์		
19	2) ซื้อหนังสือ	-	58510	429,226	น.ศ. 64	พ.ศ. 65	ศูนย์		
20	3) ซื้อวารสารหนังสือพิมพ์ 4 สัปดาห์	-	29199	400,027	น.ศ. 64	พ.ศ. 65	ศูนย์		
21	4) ซื้อหนังสือ	-	50393	349,833	น.ศ. 64	พ.ศ. 65	ศูนย์		
22	จัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ	-							
23	ผู้มีสิทธิประโยชน์ สำหรับห้องสมุด	-	400,000	ซื้อ	ค่า e-Book	พ.ศ. 64-65	ศูนย์		
24	ทุกพื้นที่การศึกษา	-							
25	1) ซื้อทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)	-	62207	337,793	น.ศ. 64	พ.ศ. 65	ศูนย์		
26	2) ซื้อทรัพยากร	-							
27	อิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)	-	70115	287,878	น.ศ. 64	พ.ศ. 65	ศูนย์		
28	3) ซื้อทรัพยากร	-							
29	อิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)	-	57876	210,102	น.ศ. 64	พ.ศ. 65	ศูนย์		
30	พัฒนาบุคลากรและวิชาชีพ (ศูนย์	-	1,800						
31	บริการออนไลน์ด้วย Google New Normal ด้วย Google Application	-							
32	จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ	-							
33	การเรียนรู้แบบออนไลน์ ด้วย	-							
34	"ศูนย์ New Normal ด้วย	-	1,800	เบิกจ่าย	ค่าวิทยากร	พ.ศ. 65	ศูนย์		
35	Google Application"	-							
36	2.1) การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะ	-	5,000						
37	การค้นคว้าวิจัย (CMRU	-							
38	Library Training)	-							
39	ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ	-							
40	เพื่อพัฒนาทักษะการวิจัย	-	5,000	ซื้อ	ค่าวัสดุ	พ.ศ. 65	ศูนย์		
41	สำหรับการศึกษาค้นคว้าวิจัย	-							
42	(CMRU Library Training)	-							
43	Friends of Library : ห้องสมุดคุณเพื่อ	-	7,000	4,999	5				
44		-							

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Yf8OSApB-4uuMI0yKjTjewYbHh2bOdbGuulg6NJh14g/edit?fbclid=IwAR25_ZkpgcSdIn3s3Sy2ANZVHk4BIIxXaSeuOmfwDAmehySjZ6-BY_abl#gid=0

สรุปการดำเนินงานโครงการไตรมาส 1

โครงการที่บรรลุ ตามไตรมาส 1

1. [โครงการ จัดหาเอกสาร ตำรา สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน การวิจัย และการเรียนรู้](#)
2. [โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศสำหรับการศึกษาค้นคว้าและวิจัย \(CMRU Library Training\)](#)
3. [โครงการ การบริหารจัดการสำนักหอสมุด](#)
4. [โครงการ พัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุด](#)

โครงการที่ไม่บรรลุ ตามไตรมาส 1

[โครงการ ดำเนินการตามภารกิจของสำนักหอสมุด](#)

กิจกรรม แลกสัญญาณป้องกันการสูญหายของหนังสือ
ฯ

ค่าวัสดุในการดำเนินการจัดนิทรรศการฯ

ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารเผยแพร่ฯ

หมายเหตุ เนื่องจากสถานการณ์โควิด 19 จึงไม่ได้จัดกิจกรรม

โครงการที่สามารถดำเนินงานก่อนแผนที่กำหนดไว้

โครงการที่บรรลุก่อน ไตรมาส 1 จำนวน 4 โครงการ

1. โครงการ หอจดหมายเหตุ 100 ปี ราชภัฏเชียงใหม่
2. โครงการ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี
3. โครงการ พัฒนางานด้านประกันคุณภาพการศึกษา การดำเนินการ เพื่อจัดการความรู้ (KM) และการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
4. โครงการ Safe Zone

ขอบคุณค่ะ