



รายงานสรุปแก่นความรู้ กิจกรรม KM Sharing

สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการพัฒนาบุคลากร วันที่ 7 มกราคม 2565

- รู้และเข้าใจขั้นตอนวิธีการเขียนรายงาน กระบวนการในการตรวจงานการพัฒนาตัวเองในระบบ Training Report
- ใช้ประกอบในการประเมินผลงาน
- ผู้บริหารมีข้อมูลสารสนเทศประกอบการตัดสินใจ
- Training Report เป็นที่ช่วยในการจัดเก็บงานอบรมที่พัฒนาตนเองให้เป็นระบบ สามารถดูได้ตลอดเวลา จัดทำสถิติ และสามารถนำมาพัฒนาตัวเอง
- เข้าใช้งานที่ CMRUL MIS ติดต่อรับ User และ Password ที่ฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด เมื่อเข้าใช้คลิกที่ ระบบ Training Report คลิก จัดการรายงานคลิกสร้างรายงานใหม่เพื่อรายงานการไปอบรม กรอกรายละเอียดการไปอบรมคลิกบันทึก หากต้องการแก้ไขรายงานดูคอลัมน์ Info ให้คลิก icon ช่องสี่เหลี่ยมและดินสอ หากต้องการส่งรายงานดูคอลัมน์ # เปลี่ยนยังไม่ได้ส่งรายงาน เป็นส่งรายงานแล้วจะเป็นสีเขียว

POP บริหารโครงการแบบมีอาชีพ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565

ปัญหาจากเดิม

1. การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผน
2. การรายงานผลของหน่วยงานตรวจสอบภายในไม่เป็นไปตามแผน ตรวจสอบไม่ได้
การทำงานรูปแบบใหม่

ใช้ Google sheet โดยให้บุคลากรที่รับผิดชอบโครงการ เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่แผน เข้ามาอัปเดตรายการเบิกจ่ายทุกเดือน ทำให้การรายงานผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนรายไตรมาส ข้อมูลค่อนข้างถูกต้อง

การลงรายการ CMRUIR สุดท้าย ด้วยเทคนิคสุดท้าย วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565

ปัญหาจากเดิม

ไม่ทราบ ไม่เข้าใจหลักการลงรายการ ผู้ทำรายการลงรายการไม่ถูกต้อง
การทำงานรูปแบบใหม่

ใช้มาตรฐาน Dublin Core Metadata ในการลงรายการทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ แทนรูปแบบ AACRII & MARC21 โดยมีคู่มือในการลงรายการด้วยตนเอง ทำให้การลงรายการถูกต้องตามมาตรฐาน Dublin core มีขอบเขตที่ชัดเจนโดยแบ่งเป็นหมวดหมู่ สามารถตรวจสอบความถูกต้อง แก้ไขและเผยแพร่ได้ มี 3 ด้านคือ

1. ด้านเนื้อหา เช่น ชื่อเรื่อง หัวเรื่อง
2. ด้านทรัพยากรสิ่งพิมพ์ เช่น เจ้าของสำนักพิมพ์
3. ด้านรูปแบบ ปี ประเภท รหัส ISBN

เป็นผู้จัดการประชุมออนไลน์ให้เขียนเหมือนเรียนมา วันที่ 25 มีนาคม 2565

ปัญหาเดิม

สถานการณ์โรคระบาด COVID-19 ทำให้การทำงานในรูปแบบเดิมไม่ได้
การทำงานรูปแบบใหม่

ใช้โปรแกรม Zoom Cloud Meeting ในการช่วยในการจัดประชุมแบบออนไลน์ สามารถเพิ่มผู้ดูแลห้องประชุมหลายคน

มี Social media streaming

สามารถเก็บประวัติการใช้งาน สามารถตรวจเช็คข้อมูลผู้เข้าประชุมได้

อุปกรณ์ที่จำเป็นคือ สาย USB-C/ USB sound / กล้อง Go Pro/Note book/เครื่องเสียง Line in/out

สะดวกโอนไหมคะ? วันที่ 31 มีนาคม 2565

ปัญหาเดิม

สถานการณ์โรคระบาด COVID-19 มหาวิทยาลัยมีประกาศให้บุคลากร อาจารย์ และนักศึกษา ปฏิบัติที่บ้าน ส่วนนักศึกษาอาจารย์ ให้มีการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ทำให้พบปัญหาในเรื่องการจ่ายเงินค่าปรับ ไม่สามารถเดินทางมาจ่ายค่าปรับที่สำนักหอสมุดได้ ส่งผลต่อการจบการศึกษาและการค้างค่าปรับจำนวนมากและเวลานาน

การทำงานรูปแบบใหม่

1. ใช้ระบบการโอนเงินผ่านธนาคาร
2. สำรองจ่ายก่อน แล้วนำเข้ากองคลังตามระเบียบ
3. บุคลากรสลับเวรในการปฏิบัติงานแบบออนไลน์