



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักหอสมุด โทร.๐๕๓-๘๘๕๕-๙๑๙

ที่ อว. ๐๖๑๒.๑๐/๒๙๗ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) สำนักหอสมุด ปีงบประมาณ ๒๕๖๕


เรียน รองอธิการบดี (รศ.ดร.กัลทิมา พิชัย)

อ้างถึง หนังสือสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา เลขที่ ๐๖๑๒.๒๑/๒๙๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
เรื่อง ส่งแผนการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงานประจำปีการศึกษาที่ ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการจัดการความรู้สำนักหอสมุด ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ เล่ม
๒. ตารางกิจกรรมการจัดการความรู้ จำนวน ๑ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ให้หน่วยงานสนับสนุนดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน และดำเนินการส่งแผนให้สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษานั้น บัดนี้สำนักหอสมุด ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงนำส่งตามเอกสารที่แนบ เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธินันท์ ชินชม)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

แผนการจัดทําความสุ

สำนักหอสมุด

2565



ชื่อหน่วยงานที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ห้องสมุดได้ก่อตั้งพร้อมกับโรงเรียนฝึกหัดครูกสิกรรม เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2467 ต่อมาเปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูมูล จังหวัดเชียงใหม่ ในปี พ.ศ. 2485

พ.ศ. 2503 ได้ยกฐานะเป็นวิทยาลัยครูเชียงใหม่ และได้พัฒนาห้องสมุด เป็นหอสมุดวิทยาลัยครูเชียงใหม่ ซึ่งเดิมตั้งอยู่ในอาคารเรียนรวมหมายเลข 3 ชั้น 2 โดยใช้ห้องเรียน 4 ห้อง จัดเป็นหอสมุด

พ.ศ. 2517 หอสมุดได้ย้ายมายังอาคาร 6 ซึ่งเป็นเอกเทศ 4 ชั้น ปัจจุบัน คือ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ. 2535 วิทยาลัยครู 36 แห่งทั่วประเทศ ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระราชทานนามเป็น “สถาบันราชภัฏ” หอสมุดจึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น หอสมุดสถาบันราชภัฏเชียงใหม่

พ.ศ. 2538 ประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ให้สถาบันราชภัฏเป็น สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา วิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ผลิตครู และส่งเสริมวิทยฐานะครู

พ.ศ. 2539 สถาบันได้จัดตั้งศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตเมื่อเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2539 เพื่อเป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตของสถาบันอย่างเต็มรูปแบบ (ที่มา : รายงานประจำปี 2542)

พ.ศ. 2540 สถาบันได้จัดตั้งศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ ซึ่งเดิมสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและจัดอบรม เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ให้แก่ นักศึกษา อาจารย์ของสถาบัน

พ.ศ. 2543 หอสมุดได้ปรับฐานะและลักษณะงานบริการเป็น ศูนย์วิทยบริการ และย้ายมายังอาคารวิทยบริการ (อาคาร 26) ในเดือนมิถุนายน 2543 เพื่อความทันสมัย

พ.ศ. 2544 ศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตและศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ได้ย้ายมายังอาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับการขยายตัวและรองรับการเรียนการสอน และพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในปีเดียวกัน สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ได้ขยายพื้นที่การศึกษาไปยังพื้นที่สะลวง-ชี้เหล็ก และพื้นที่แม่สา ศูนย์วิทยบริการ จึงจัดตั้งห้องสมุดในพื้นที่การศึกษาดังกล่าว เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการในพื้นที่ที่ไกลออกไป

พ.ศ. 2546 สถาบันได้ยุบรวมศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตให้เป็นหน่วยงานเดียวกับศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

พ.ศ. 2547 จัดตั้งวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ณ ตำบลปางหมู อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน บนเนื้อที่ 109 ไร่ 6 ตารางวา

ในปีนี้ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. 2547 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2547 อันมีผลให้สถาบันราชภัฏเชียงใหม่เปลี่ยนชื่อเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ และมีสภาพเป็นนิติบุคคลโดยสมบูรณ์ และในวันที่ 14 มิถุนายน 2547 และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

พ.ศ. 2548 มหาวิทยาลัยได้รวมโครงสร้างของศูนย์บริการคอมพิวเตอร์และศูนย์วิทยบริการ เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ เป็น “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์รำไพ แสงเรือง ดำรงตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2548

พ.ศ. 2552 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมี อาจารย์ ดร. ศุภกฤษ เมธิโกคพงษ์ ดำรงตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการ นับตั้งแต่วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2552 จนถึง 3 มิถุนายน พ.ศ. 2558

พ.ศ. 2558 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักหอสมุด” ในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 โดยมี อาจารย์ ดร. ศุภกฤษ เมธิโกคพงษ์ ดำรงตำแหน่ง รักษาการผู้อำนวยการ จนถึงวันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2558

ในวันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2558 สำนักหอสมุด โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุทธิรักษ์ ชื่นชม ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการ จนถึงปัจจุบัน

วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์

สำนักหอสมุด ได้กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

วิสัยทัศน์

“เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่ทันสมัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นบนพื้นฐานศาสตร์พระราชา”

พันธกิจ

1. แสวงหาและพัฒนาทรัพยากรการเรียนรู้ที่หลากหลายและทันสมัย ตรงตามความต้องการของผู้ใช้
2. พัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
3. พัฒนาคุณภาพงานบริการสารสนเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
4. ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ใช้บริการมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการของสำนักหอสมุดให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่มีความหลากหลายและทันสมัย ในการสนับสนุนการเรียน การสอน การวิจัย และบริการวิชาการแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและชุมชนท้องถิ่น
2. เพื่อเป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย
3. เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับบริการสารสนเทศที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
4. เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต
5. เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุด

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ส่งเสริมสำนักหอสมุดให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและวิชาชีพครูบนพื้นฐานศาสตร์พระราชา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาระบบบริหารจัดการให้ทันสมัย ยึดหลักธรรมาภิบาลและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ค่านิยมหลัก (Core Value) สำนักหอสมุด

L	Lifelong learning	สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต
I	Information	พร้อมพร้อมด้วยสารสนเทศ
B	Body of Knowledge	เติมเต็มความรู้
R	Reading	ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
A	Access	เข้าถึงแหล่งเรียนรู้หลากหลาย
R	Research	สนับสนุนการวิจัย
Y	Yours	ผู้ใช้เป็นศูนย์กลาง

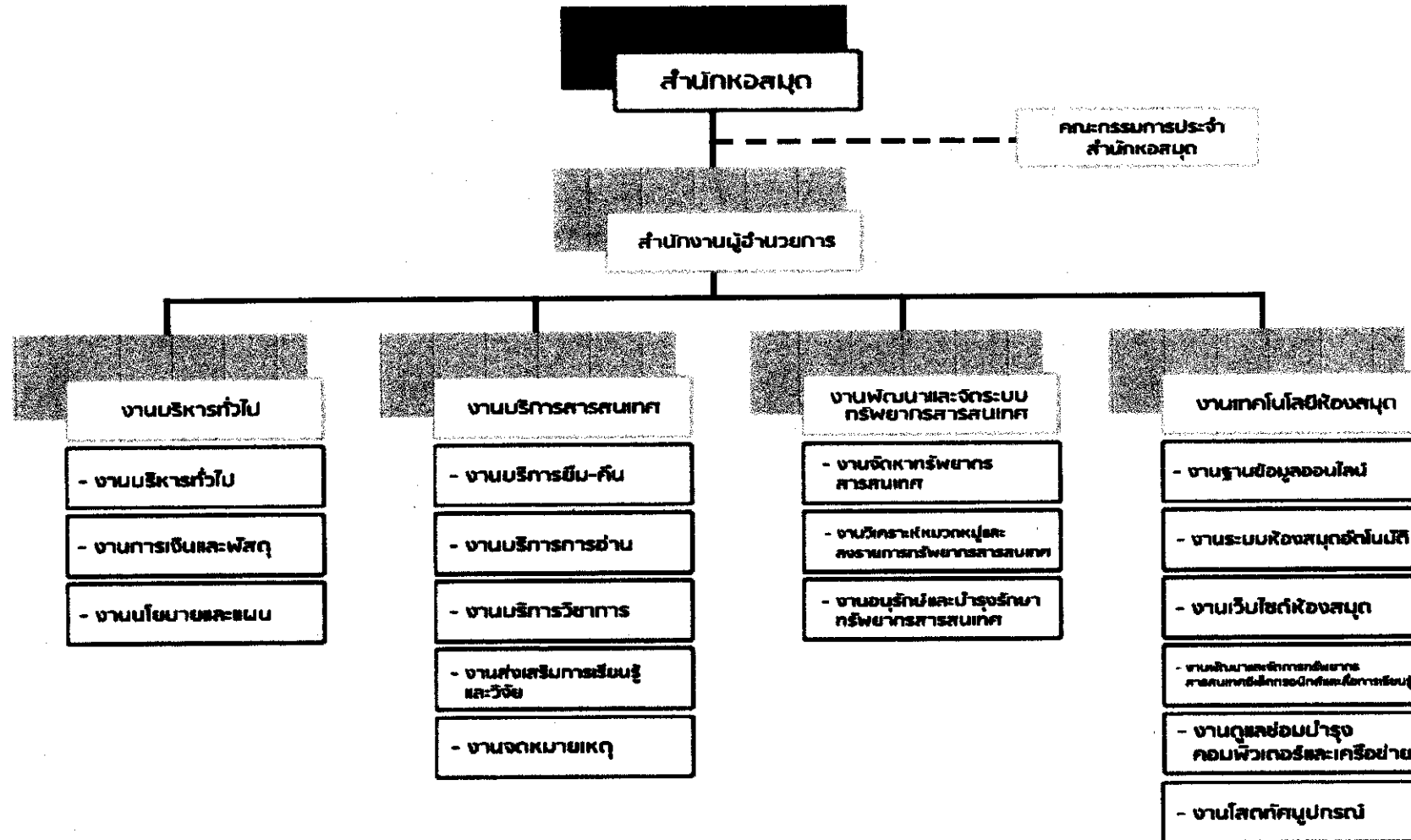
เอกลักษณ์ สำนักหอสมุด

SMART @ CMRU Library

อัตลักษณ์ สำนักหอสมุด

“มุ่งมั่นให้บริการ สร้างสรรค์ความรู้สู่ชุมชน”

โครงสร้างการบริหารงาน



KM 3						
ชื่อหน่วยงาน : สำนักหอสมุด						
ประเด็นการจัดการความรู้: หอสมุดอิเล็กทรอนิกส์						
องค์ความรู้ที่จำเป็น : การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานห้องสมุด						
สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยหัวข้อ การบริหารจัดการหน่วยงานและการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ						
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาระบบบริหารจัดการให้ทันสมัย ยึดหลักธรรมาภิบาลและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม						
1	การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็น คือการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานห้องสมุด 1.1 จัดทำแผนการจัดการความรู้ 1.2 ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้	กรกฎาคม- ธันวาคม 2564	1. แผนการจัดการความรู้ 2. รายงานการประชุม	1 เล่ม 1 ชุด	ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน	กรรมการ
2	การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ โดยผู้บริหาร สำนักหอสมุด บุคลากรสำนักหอสมุดที่มีประสบการณ์เชี่ยวชาญในงานห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ 2.1 ให้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในประเด็นความรู้ที่เกี่ยวข้อง มาถ่ายทอดประสบการณ์ ในเรื่อง "ลิขสิทธิ์กับการให้บริการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์"	ธันวาคม 2564	ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	≥ 4.40	ผู้บริหารและบุคลากรสำนักหอสมุด	คณะกรรมการ

3	<p>การสร้างความรู้/แนวปฏิบัติด้านงานห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์</p> <p><u>วิธีการสู่ความสำเร็จ</u> เชิญผู้เชี่ยวชาญในชุมชนปฏิบัติ หรือบุคลากรที่มีประสบการณ์ มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างแนวปฏิบัติที่ดีในการด้านห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ แลกเปลี่ยนระหว่างกลุ่มชุมชนปฏิบัติ</p>	มกราคม-พฤษภาคม 2565	จำนวนแนวปฏิบัติที่ดี	5 แนว	ผู้บริหารและบุคลากรสำนักหอสมุด	คณะกรรมการ
4	<p>การประยุกต์ใช้ความรู้/แนวปฏิบัติงานบริการ โดยการจัดประชุมกลุ่มย่อย เพื่อสร้างความเข้าใจกับบุคลากรที่ให้บริการงานหอสมุด</p> <p><u>วิธีการสู่ความสำเร็จ</u> 4.1 จัดประชุมกลุ่มย่อยตามลักษณะงาน เพื่อสร้างความเข้าใจด้าน 4.2 เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีด้านห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบเอกสาร จดหมายข่าว เฟสบุ๊คของสำนักหอสมุด เผยแพร่และให้ทุกคนนำไปใช้</p>	มกราคม - พฤษภาคม 2565	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใบสรุปองค์ความรู้ของกลุ่มชุมชนปฏิบัติ 2. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3. แนวปฏิบัติที่ดี 	<p>1 ชุด</p> <p>5 ครั้ง</p> <p>5 แนว</p>	ผู้บริหารและบุคลากรสำนักหอสมุด	คณะกรรมการ

5	<p>การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การนำความรู้การนำแนวปฏิบัติไปใช้ให้ถูกต้อง</p> <p><u>วิธีการสู่ความสำเร็จ</u></p> <p>5.1 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “KM Sharing day”</p> <p>5.2 กิจกรรมเติมเต็มความรู้ “แนวทางการบริหารงานเพื่อเป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์”</p> <p>5.3 เวทีเผยแพร่ แนวปฏิบัติที่ดี CMRUL KM DAY</p> <p>5.4 เวทีเผยแพร่ CMRU KM DAY</p>	มกราคม – พฤษภาคม 2565	<p>1. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>2. เวทีเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี</p>	5 ครั้ง 2 ครั้ง	ผู้บริหารและบุคลากรสำนักหอสมุด	คณะกรรมการ
6	<p>การปรับปรุงเป็นแนวปฏิบัติที่ดี โดยการนำแก่นความรู้ จากการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มผ่านกระบวนการจัดการความรู้ มาปรับปรุงวิธีการทำงานประจำ</p> <p><u>วิธีการสู่ความสำเร็จ</u></p> <p>6.1 นำผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทดลองใช้ แล้วนำความรู้ที่ได้ไปปรับปรุงงานประจำที่ทำ จนได้กระบวนการทำงานใหม่ นวัตกรรมใหม่ หรือสามารถแก้ไขปัญหาเดิมได้ นำไปสู่การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>6.2 เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีให้บุคคลทั้งภายในองค์กร และภายนอกองค์กร ผ่านช่องทาง เวทีการจัดการความรู้ ผ่านทางเว็บไซต์ จดหมายข่าว สื่อสังคมออนไลน์</p>	มิถุนายน 2565	จำนวนแนวปฏิบัติที่ดี ด้านนวัตกรรมใหม่ ความรู้ใหม่ หรือกระบวนการทำงานใหม่	1 แนว	ผู้บริหารและบุคลากรสำนักหอสมุด	คณะกรรมการ

5	<p>การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การนำความรู้การนำแนวปฏิบัติไปใช้ให้ถูกต้อง</p> <p><u>วิธีการสู่ความสำเร็จ</u></p> <p>5.1 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “KM Sharing day”</p> <p>5.2 กิจกรรมเติมเต็มความรู้ “แนวทางการบริหารงานเพื่อเป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์”</p> <p>5.3 เวทีเผยแพร่ แนวปฏิบัติที่ดี CMRUL KM DAY</p> <p>5.4 เวทีเผยแพร่ CMRU KM DAY</p>	มกราคม – พฤษภาคม 2565	<p>1. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>2. เวทีเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี</p>	5 ครั้ง 2 ครั้ง	ผู้บริหารและบุคลากรสำนักหอสมุด	คณะกรรมการ
6	<p>การปรับปรุงเป็นแนวปฏิบัติที่ดี โดยการนำแกนความรู้ จากการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มผ่านกระบวนการจัดการความรู้ มาปรับปรุงวิธีการทำงานประจำ</p> <p><u>วิธีการสู่ความสำเร็จ</u></p> <p>6.1 นำผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทดลองใช้ แล้วนำความรู้ที่ได้ไปปรับปรุงงานประจำที่ทำ จนได้กระบวนการทำงานใหม่ นวัตกรรมใหม่ หรือสามารถแก้ไขปัญหาเดิมได้ นำไปสู่การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>6.2 เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีให้บุคคลทั้งภายในองค์กร และภายนอกองค์กร ผ่านช่องทาง เวทีการจัดการความรู้ ผ่านทางเว็บไซต์ จดหมายข่าว สื่อสังคมออนไลน์</p>	มิถุนายน 2565	จำนวนแนวปฏิบัติที่ดี ด้านนวัตกรรมใหม่ ความรู้ใหม่ หรือกระบวนการทำงานใหม่	1 แนว	ผู้บริหารและบุคลากรสำนักหอสมุด	คณะกรรมการ

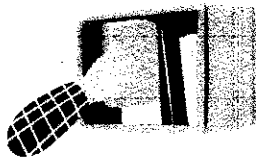
7	<p>การประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานต่อมหาวิทยาลัย</p> <p><u>วิธีการสู่ความสำเร็จ</u></p> <p>จัดประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ของสำนักหอสมุดเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน หลังจากนั้นรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด และคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด และรายงานต่อคณะกรรมการการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยต่อไป</p>	<p>มิถุนายน - กรกฎาคม 2564</p>	<p>1. จำนวนครั้งที่ประชุม</p> <p>2. รายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>1 ครั้ง</p> <p>1 ชุด</p>	<p>คณะกรรมการ</p>	<p>คณะกรรมการ</p>
<p>ผู้เสนอ..... <i>John</i></p> <p>(อาจารย์ ดร.วาสนา สันติธิรากุล)</p> <p>ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>			<p>ผู้อนุมัติ..... <i>[Signature]</i></p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทินันท์ ชื่นชม)</p> <p>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)</p>			

KM SHARING

สำนักหอสมุด ม.ราชภัฏเชียงใหม่ ปี 2565



3 ธ.ค. 2564 กิจกรรมเสาะหาความรู้ "ลึกลับลึกลับกับการให้บริการออนไลน์ของห้องสมุด" เวลา 9.00 ผ่าน Zoom meeting



7 ม.ค. 2565 "สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการพัฒนาบุคลากร" เวลา 13.00 น. ห้องประชุมเอื้องสายเชียงใหม่ ชั้น 8 (กลุ่มบริหาร)

3 ก.พ. 2565 "POP บริหารโครงการแบบมืออาชีพ" เวลา 13.00 น. ห้องประชุมเอื้องสายเชียงใหม่ ชั้น 8 (กลุ่มบริหารงานทั่วไป)



16 ก.พ. 2565 "ลงรายการ CMRUIR สุดท้ายด้วยเทคนิคสุดจึ้ง" เวลา 13.00 น. ห้องประชุมเอื้องสายเชียงใหม่ ชั้น 8 (กลุ่มพัฒนากฎหมายสารสนเทศ)

25 มี.ค. 2565 "เป็นผู้จัดการประชุมออนไลน์ให้เขียนเหมือนเรียนมา" เวลา 09.00 น. ห้องประชุมเอื้องสายเชียงใหม่ ชั้น 8 (กลุ่มไอที)



31 มี.ค. 2565 "สะดวกไหมคะ?" เวลา 13.00 น. ห้องเอื้องสายเชียงใหม่ ชั้น 8 (กลุ่มบริการฯ)

เม.ย. / พ.ค. 2565 กิจกรรมเติมเต็มความรู้"แนวทางการบริหารงานเพื่อเป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์" ผ่าน Zoom meeting



พ.ค. 2565 งาน CMRUL KM DAY 2022

พ.ค./มี.ย. 2565 งาน CMRU KM DAY 2022