



แบบติดตามผลการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
สำนักทะเบียนและประมวลผล

สทป. น-01

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

รายละเอียดการติดตามผล

ข้อมูลทั่วไป

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว อัญชลา ทามัน ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ชื่อเนื้อหา/หัวข้อเรื่อง เทคนิคการเขียนบทความวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถานบันอุดมศึกษา
หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน เครือข่ายวิจัยและนวัตกรรม ปชมท. ร่วมกับสำนักบริการ
วิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
สถานที่ ระบุบนออนไลน์ด้วย Zoom Meeting ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
วันที่ 8 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565 ถึง วันที่ - เดือน - พ.ศ. -

บัดนี้ ได้ครบระยะเวลาในการติดตามผลดังกล่าว ดังนั้นจึงขอรายงานผลตามรายละเอียดด้านล่างนี้
เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

การติดตามผลการอบรม

ความรู้ ทักษะ หรือสิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

1. ได้ทราบขั้นตอน วิธีการ การเขียนโครงร่าง / คำโครงบทความวิจัย
2. ได้ทราบส่วนประกอบของการเขียนบทความวิจัยเพื่อนำไปตีพิมพ์เผยแพร่
3. ได้แนวคิดในการพัฒนางานประจำเพื่อนำไปสู่การสร้างผลงานวิจัยจากงานประจำ

ผลการนำไปใช้/พัฒนาปรับปรุงงานที่รับผิดชอบ หรือสิ่งที่ได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

1. หลังจากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ได้นำความรู้มาใช้ในการปรับปรุงการทำงานในเรื่องใด
สามารถหาหัวข้อและเขียนร่างคำโครงของบทความวิจัย ตามรูปแบบและวิธีการที่ได้รับคำแนะนำจาก
วิทยากร รวมทั้งได้รับเทคนิคในการเขียนบทความวิจัยให้กระชับและได้ใจความ
2. ได้นำความรู้มาเผยแพร่/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้กับบุคลากรในรูปแบบใด
เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจโดยสรุปจากเอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร ใน Facebook Group
ของสำนักทะเบียนและประมวลผล

วันที่ในการเผยแพร่/แลกเปลี่ยน 22 กรกฎาคม 2565 (แบบหลักฐาน)

หลังจากอบรม/สัมมนา/เข้าร่วมกิจกรรมท่านคิดว่ามีความรู้ความเข้าใจในระดับใด จาก 1 - 5 4

จึงเรียนมาโปรดพิจารณา

ลงชื่อ *Anus* ผู้รายงาน

(นางสาวอัญชลา ทามัน)

วันที่ 22 / กรกฎาคม / 2565

เป็นกรอบที่ สามารถหาความรู้ที่ ๒ มาพัฒนา
ความเห็น การทำวิจัย เพื่อ งานสุ ที่ แทนที่ ลุงง ๒

(เลา๑ เมา๑๓) รองผู้อำนวยการ

แบบประเมินผลและติดตาม
การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

1. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วม อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ไปปรับใช้หรือพัฒนาการปฏิบัติงาน

- ได้นำความรู้ที่ได้รับไปสู่การปฏิบัติงาน/นำไปใช้ประโยชน์
 ยังไม่ได้ นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ เพราะ

2. หลังจากท่านได้รับความรู้/ทักษะจากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ช่วยให้คุณปฏิบัติงานได้ดีหรือไม่

- สามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น
 ยังปฏิบัติงานไม่ดีขึ้น เพราะ

3. นอกจากท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาใช้โดยการ

- 3.1 เผยแพร่ความรู้จากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ต่อคนอื่นในหน่วยงานและองค์กร ใช่ ไม่ใช่
3.2 ให้ความช่วยเหลือ แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ได้อบรมมา ใช่ ไม่ใช่
3.3 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาหน่วยงาน ใช่ ไม่ใช่

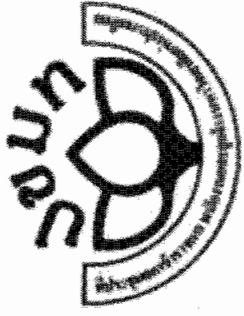
4. ท่านนำความรู้ไปขยายผลต่อในด้านใด

- ประยุกต์เป็นองค์ความรู้ใหม่ ให้บริการ/คำปรึกษา
 เป็นวิทยากรถ่ายทอด/เผยแพร่ ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง
 ใช้ในชีวิตประจำวัน อื่น ๆ โปรดระบุ

5. ความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจและประโยชน์ของการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหลังการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์จริง	✓				
2. ได้รับความรู้ที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน	✓				
3. สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปถ่ายทอดขยายผลต่อบุคคลอื่น ๆ ในหน่วยงานได้		✓			

6. หลังจากอบรม/สัมมนา/เข้าร่วมกิจกรรมท่านคิดว่านำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้งานร้อยละเท่าไร จาก 1-100ร้อยละ 80.....



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ร่วมกับ

เครือข่ายวิจัยและนวัตกรรมสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา (ปชมท.)

ขอขอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอัญชลา ทามัน

ได้เข้าร่วมโครงการอบรม

“เทคนิคการเขียนบทความวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา”

ในวันศุกร์ที่ 8 เมษายน 2565

ผ่านทางระบบออนไลน์ด้วย ZOOM CLOUD MEETING ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ให้ไว้ ณ วันที่ 8 เมษายน 2565

(รองศาสตราจารย์เหรียญ หล่อวิมจศล)

ผู้อำนวยการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(นายเรวัต รัตนกาญจน์)

ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง

มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ชุดที่ 21