

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักทะเบียนและประมวลผล
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันพุธที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ผู้มาประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา	ปัญญา	ที่ปรึกษา
๒.	อาจารย์ ดร.จิตราภรณ์	ธราพิทักษ์วงศ์	ประธานกรรมการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดารารัตน์	ไชยาโส	กรรมการ
๔.	นางเสาร์คำ	เมืองแก้ว	กรรมการ
๕.	นางพัชรินทร์	เค็ดเวิร์ด	กรรมการ
๖.	นางสาวยุพิน	ธียนันต์	กรรมการ
๗.	นายเอนก	ณะชัยวงศ์	กรรมการ
๘.	นายบุญแทน	ฤทธิไตรภพ	กรรมการ
๙.	นางสาวรักษิณา	วงศ์ชัยพันธ์	กรรมการ
๑๐.	นางอรสา	วงศ์สว่าง	กรรมการ
๑๑.	นางสาวพิชฌาย์ธรณ์	ธรรมชัย	กรรมการ
๑๒.	นางอภาววรรณ	ยะปะนัน	กรรมการ
๑๓.	นายยงยุทธ	แสนใจพรม	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.	นางสาวนิตยา	พุทธิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๒๐ น.

อาจารย์ ดร.จิตราภรณ์ ธราพิทักษ์วงศ์ รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
ประธานกรรมการกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ กำหนดการจัดกิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ CMRU KM Day

อาจารย์ ดร.จิตราภรณ์ ธราพิทักษ์วงศ์ ประธานกรรมการได้แจ้งที่ประชุมทราบ
เกี่ยวกับกำหนดการจัดกิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ CMRU KM Day (ตลาดนัด KM) มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่ ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ซึ่งรูปแบบการจัดกิจกรรม ยังคงเป็นรูปแบบการจัดกิจกรรมในรูปแบบ
ออนไลน์ โดยการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ของแต่ละหน่วยงาน หากมีการเปลี่ยนแปลงทางสำนักงานมาตรฐาน
และประกันคุณภาพการศึกษาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการจัดการความรู้
ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ในการเข้าร่วมกิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ CMRU KM Day (ตลาดนัด KM)
ของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม

รับทราบ กำหนดการจัดกิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ CMRU KM Day

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ทราบ

๑.๒.๑ รายงานผลการดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากร สำนักทะเบียนและประมวลผล เรื่อง การยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับปริญญาตรี ๔ ปี (เทียบโอน)

นายยงยุทธ แสนใจพรม เลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ได้รายงานต่อที่ประชุม ตามที่สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้จัดประชุมเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล เรื่อง การยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับปริญญาตรี ๔ ปี (เทียบโอน) เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทั้งนี้ได้จัดทำรายงานผลการประเมินการถ่ายทอดองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับปริญญาตรี ๔ ปี (เทียบโอน) เรียบร้อยแล้ว จึงแจ้งที่ประชุมทราบ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ๑.๒.๑

ที่ประชุมให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรปรับแก้ไขรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม โดยจัดเรียงลำดับรายชื่อแต่ละงาน
๒. รายงานผลการประเมินการถ่ายทอดองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับปริญญาตรี ๔ ปี (เทียบโอน) ควรปรับเพิ่มข้อความ การวัดความรู้ ความเข้าใจ ก่อนและหลังการประชุมถ่ายทอดองค์ความรู้ และความพึงพอใจในการเข้าร่วมประชุม

๓. หน้าที่ ๑๐ ปรับแก้ไขข้อความ จากเดิม “ข้อเสนอแนะในการจัดประชุม” เป็น “ข้อเสนอแนะ”

มติที่ประชุม

รับทราบ รายงานผลการดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากร สำนักทะเบียนและประมวลผล เรื่อง การยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับปริญญาตรี ๔ ปี (เทียบโอน)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

นายยงยุทธ แสนใจพรม กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้ นำเสนอที่ประชุม ด้วยงานเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดในเอกสารรายงานการประชุมระเบียบวาระที่ ๒.๑ จึงเสนอคณะกรรมการพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

1 **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

2 **๔.๑ การเตรียมการประชุมอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน ๔ ปี (เทียบโอน) ประธานหลักสูตร**
3 **และหัวหน้างานวิชาการคณะ/วิทยาลัย**

4 นายยงยุทธ แสนใจพรม กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้ ได้รายงาน
5 ต่อที่ประชุม ตามแผนการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้กำหนดให้มีการจัดประชุม
6 อาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน ๔ ปี (เทียบโอน) ประธานหลักสูตร ๔ ปี (เทียบโอน) หัวหน้างานวิชาการคณะ/
7 วิทยาลัย เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการนำองค์ความรู้ไปใช้ ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ จึงนำเสนอที่ประชุม
8 พิจารณาเตรียมการประชุมดังกล่าว

9 ที่ประชุมให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

10 ๑. การจัดการประชุม ควรจัดในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

11 ๒. รูปแบบการจัดการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ควรจัดประชุมทั้งแบบ On-site และ
12 แบบ On-line ดังนั้นในการจัดทำหนังสือเชิญประชุม ต้องมีแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมผ่าน Google
13 ฟอรัม ทั้งแบบ On-site และ แบบ On-line โดยให้ส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

14 ๓. การดำเนินการจัดประชุม โดยผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน
15 ๔ ปี (เทียบโอน) ภาคปกติ และภาคพิเศษ รหัส ๖๕ ประธานหลักสูตร ๔ ปี (เทียบโอน) และหัวหน้างานวิชาการ
16 คณะ/วิทยาลัย โดยการดำเนินการประชุม ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง ชั้น ๓ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

17 ๔. เอกสารประกอบการประชุม ควรให้ผู้เข้าร่วมประชุมดาวน์โหลดเอกสารประกอบการ
18 ประชุมผ่านเว็บไซต์

19 ๕. ควรจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง
20 การยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับปริญญาตรี ๔ ปี (เทียบโอน)

21 **มติที่ประชุม**

22 ๑. มอบวิชาการหัวหน้าสำนักงาน ประสานจองห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง ชั้น ๓
23 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

24 ๒. มอบงานบริการการศึกษา จัดเตรียมรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน ๔ ปี (เทียบโอน)
25 ภาคปกติ และภาคพิเศษ

26 ๓. มอบนางสาวนิตยา พุทธิ จัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุม
27 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องการยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับปริญญาตรี ๔ ปี (เทียบโอน)

28 **๔.๒ พิจารณา (ร่าง) คู่มือ การยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับปริญญาตรี ๔ ปี (เทียบโอน)**

29 **(สำหรับนักศึกษา)**

30 นายยงยุทธ แสนใจพรม กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้ ได้รายงาน
31 ต่อที่ประชุม ตามที่ได้มีประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับศต.ดร.เสริมศักดิ์ อาษา และนางอุทัยวรรณ ปันนา ในวันที่
32 ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และการประชุมเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรสำนักทะเบียน
33 และประมวลผล เรื่อง การยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับปริญญาตรี ๔ ปี (เทียบโอน) เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม
34 ๒๕๖๕ งานทะเบียนและประมวลผล ได้นำข้อเสนอแนะไปจัดทำ (ร่าง) คู่มือการยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับ
35 ปริญญาตรี ๔ ปี (เทียบโอน) (สำหรับนักศึกษา) นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา รายละเอียดตามเอกสาร
36 ประกอบการประชุม ระเบียบวาระที่ ๔.๒

37
38
39
40
41

ที่ประชุมให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรจัดทำเล่มคู่มือ การยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับปริญญาตรี ๔ ปี (เทียบโอน) แยกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนของนักศึกษา การยื่นคำร้องขอยกเว้นการเรียนรายวิชา (สำหรับนักศึกษา) และส่วนของ อาจารย์ที่ปรึกษา การอนุมัติคำร้องขอยกเว้นการเรียนรายวิชา (สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา) โดยการนำเนื้อหา ทั้งการยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับปริญญาตรี ๔ ปี (เทียบโอน) (สำหรับนักศึกษา) และการอนุมัติคำร้อง ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับปริญญาตรี (สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา) และมารวมเป็นคู่มือเล่มเดียวกัน
๒. การเผยแพร่อาจจะทำให้ส่วนของการยกเว้นการเรียนรายวิชา (สำหรับนักศึกษา)

เพิ่มเติม

มติที่ประชุม

มอบนางอภาภรณ์ ยะปะนัน นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปปรับแก้ไข คู่มือ การยกเว้นการเรียนรายวิชาของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ๔ ปี (เทียบโอน)

๔.๓ พิจารณา (ร่าง) คู่มือการอนุมัติคำร้องขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับปริญญาตรี (สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา)

นายยงยุทธ แสนใจพรม กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้ ได้รายงาน ต่อที่ประชุม ตามที่มีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผศ.ดร.เสริมศักดิ์ อาษา และนางอุทัยวรรณ ปันนา ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และการประชุมเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากร สำนักทะเบียนและประมวลผล เรื่อง การยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับปริญญาตรี ๔ ปี (เทียบโอน) เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ งานทะเบียนและประมวลผล ได้นำข้อเสนอแนะไปจัดทำ (ร่าง) คู่มือการอนุมัติคำร้อง ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับปริญญาตรี (สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา) นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ระเบียบวาระที่ ๔.๓

ที่ประชุมให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

ควรนำเนื้อหาของคู่มือ การยกเว้นการเรียนรายวิชาของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี (สำหรับ อาจารย์ที่ปรึกษา) ไปรวมกับเล่มคู่มือ การยกเว้นการเรียนรายวิชาของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ๔ ปี (เทียบโอน) โดยแบ่งเป็น ส่วนของนักศึกษา และส่วนของอาจารย์ที่ปรึกษา

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้นำเนื้อหา การยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับปริญญาตรี ๔ ปี (เทียบโอน) (สำหรับนักศึกษา) และการอนุมัติคำร้องขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับปริญญาตรี (สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา) ไปจัดทำเล่มคู่มือ การยกเว้นการเรียนรายวิชา ระดับปริญญาตรี ๔ ปี(เทียบโอน)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

งานเลขานุการจะแจ้งกำหนดการประชุมให้ทราบอีกครั้ง

1 เลิกประชุมเวลา ๑๒.๒๕ น.
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12



(นางสาวนิตยา พุทธิ)
ผู้บันทึกการประชุม



(นายยงยุทธ แสนใจพรหม)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม