

1 รายงานการประชุมบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล

2 ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

3 วันพฤหัสบดีที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

4 ณ ห้องประชุมสำนักทะเบียนและประมวลผล

5  
6 ผู้มาประชุม

7	๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา	ปัญญา	ผู้อำนวยการ
8	๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดารารัตน์	ไชยาโส	รองผู้อำนวยการ
9	๓. อาจารย์ ดร.จิตราภรณ์	ธาราพิทักษ์วงศ์	รองผู้อำนวยการ
10	๔. นางสาวคำ	เมืองแก้ว	รองผู้อำนวยการ
11	๕. นางพัชรินทร์	เค็ดเวิร์ด	รักษาการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
12	๖. นายสาคร	เมืองแก้ว	นายทะเบียน
13	๗. นางมัทธา	ปิ่นทะนา	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
14	๘. นางสาวยุพิน	ฉิยานันต์	หัวหน้างานบริการการศึกษา
15	๙. นายยงยุทธ	แสนใจพรม	หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล
16	๑๐. นางสาวพิชญ์ฉัตรณ์	ธรรมชัย	นักวิชาการศึกษา
17	๑๑. นางอรสา	วงศ์สว่าง	นักวิชาการศึกษา
18	๑๒. นายพฤทธิกร	ญาติกา	นักวิชาการศึกษา
19	๑๓. นายราชันย์	จันทร์เที่ยง	นักวิชาการศึกษา
20	๑๔. นางสาวนิตยา	พุทธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
21	๑๕. นายบุญแทน	ฤทธิไตรภพ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
22	๑๖. นายวินัย	กันขัติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
23	๑๗. นายเจนณรงค์	ทุ่งป็นคำ	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป

24  
25 ผู้มาประชุมผ่านระบบ VDO – Conference โดยใช้โปรแกรม Zoom

26	๑. นางกัญญาภัก	เมธีวัฒน์กุล	นักวิชาการศึกษา
27	๒. นายเอนก	ณะชัยวงศ์	นักวิชาการศึกษา
28	๓. นางสาวอัญชลลา	ทามัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
29	๔. นางจิราพร	ปิติจะ	นักวิชาการเงินและบัญชี
30	๕. นางสาวรักษิณา	วงศ์ชัยพันธ์	นักวิชาการศึกษา
31	๖. นางอภาววรรณ	ยะปะนัน	นักวิชาการศึกษา

32  
33 เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

34  
35 ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตาม  
36 ระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

๒.๑ มอผลงานบริหารทั่วไป ปรับแก้ไข (ร่าง) แผนกลยุทธ์ ระยะ ๖ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) สำนักทะเบียนและประมวลผล ตามข้อเสนอแนะที่ประชุม ผลการดำเนินการ งานบริหารทั่วไป ได้ปรับแก้ไข (ร่าง) แผนกลยุทธ์ ระยะ ๖ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) สำนักทะเบียน และประมวลผล เรียบร้อยแล้ว

๒.๒ มอบบุคลากรทุกท่าน พิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักทะเบียนและประมวลผล และส่งกลับคืนคุณนิตยา พุทธิ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ผลการดำเนินการ บุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผลได้ พิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และส่งกลับคืนคุณนิตยา พุทธิ นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

### มติที่ประชุม

รับทราบ การรายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมบุคลากรสำนักทะเบียน และประมวลผลมอบหมาย ในคราวการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ การถ่ายทอดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักทะเบียนและประมวลผล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล ได้แจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินการ ประชุมเพื่อพิจารณาทบทวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ ระยะ ๖ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) เมื่อวันที่ ๒ และ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยรวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสีย และนำเสนอ ในที่ประชุมบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยบุคลากรมีส่วนร่วมในการทบทวนแผน หลังจากนั้นนำเสนอ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ ต่อคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ พร้อมทั้งเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ เรื่องการจัดทำแผนกลยุทธ์ จากนั้นปรับปรุง แผนกลยุทธ์ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากร แล้วจึงนำเสนอต่อ คณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ บัดนี้ คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและ ประมวลผล ได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ ระยะ ๖ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ จึงถ่ายทอดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สู่บุคลากรสำนักทะเบียน และประมวลผล รายละเอียดตามเอกสารแผนกลยุทธ์ ระยะ ๖ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) และ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักทะเบียนและประมวลผล

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39

**มติที่ประชุม**

รับทราบ การถ่ายทอดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักทะเบียนและประมวลผล

**๕.๒ การสร้างความเข้าใจเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยสนับสนุน**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล ได้แจ้งที่ประชุมทราบ เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้ กำหนดตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานเป็นสำคัญ กำหนดตัวบ่งชี้ เป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑. ตัวบ่งชี้ร่วม เป็นตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพร่วมกันของทุกงานหน่วย มีจำนวนทั้งหมด ๖ ตัวบ่งชี้ ได้แก่

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการความรู้ (KM)
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การบริหารความเสี่ยง (RISK)
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

๒. ตัวบ่งชี้ตามภารกิจหน่วยงาน เป็นตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานสนับสนุนพัฒนาขึ้นตาม ภารกิจของหน่วยงาน ได้แก่ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การบริหารจัดการระบบสารสนเทศสำนักทะเบียนและ ประมวลผล

ซึ่งผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ องค์กรประกอบที่ ๑ : ตัวบ่งชี้ร่วมของทุกหน่วยงานสนับสนุน ผลการประเมิน คะแนน ๔.๘๓ (ระดับดีมาก) และองค์กรประกอบที่ ๒ : ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน (ไม่นำมาคิด คะแนน) ผลการประเมิน คะแนน ๕.๐๐ (ระดับดีมาก) ดังนั้น สรุปผลการประเมินรวมทุกตัวบ่งชี้ ได้ผลการ ประเมิน คะแนน ๔.๘๓ (ระดับดีมาก) รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ บุคลากรทุกท่านควรรักษา มาตรฐานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและนำไปพัฒนางานของตนเองให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**มติที่ประชุม**

รับทราบ เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยสนับสนุน

**๕.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูล**

ส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล ได้แจ้งที่ประชุมทราบ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และมีผลบังคับใช้วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ได้มอบหมายหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการจัดทำมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ส่วนบุคคล และพิจารณาจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูล

1 ส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดให้เป็นมาตรการรักษาความมั่นคง  
2 ปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม  
3 ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

4 ๑. กรณีที่มหาวิทยาลัยมีการว่าจ้างหรือมอบหมายให้บุคคลหรือนิติบุคคลภายนอก  
5 ดำเนินการเก็บข้อมูล เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วน  
6 บุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำที่กฎหมายหรือมหาวิทยาลัย  
7 กำหนด เห็นควรให้หัวหน้าสำนักงาน ประสานบริษัทวิชั่นเน็ต เพื่อดำเนินการ

8 ๒. บุคลากรควรระมัดระวังการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษากับบุคคลที่มา  
9 ติดต่อราชการทั้งในส่วนบริเวณหน้าเคาน์เตอร์ ทางโทรศัพท์ และช่องทางออนไลน์

10

11 **มติที่ประชุม**

12 ๑) รับทราบ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง นโยบาย  
13 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕

14 ๒) มอบหัวหน้าสำนักงาน ประสานบริษัทวิชั่นเน็ต เกี่ยวกับกรณีที่  
15 มหาวิทยาลัยมีการว่าจ้างหรือมอบหมายให้บุคคลหรือนิติบุคคลภายนอกดำเนินการเก็บข้อมูล  
16 เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบ  
17 ด้วยกฎหมาย

18 ๓) มอบบุคลากรทุกท่าน นำข้อเสนอแนะที่ประชุมไปใช้ในการปฏิบัติงาน  
19 สำหรับการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา

20

21 **ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ**

22 ๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป  
23 งานเลขานุการจะแจ้งกำหนดการประชุมให้ทราบอีกครั้ง

24

25 **มติที่ประชุม**

26 รับทราบ

27

28 **เลิกประชุมเวลา ๑๒.๔๐ น.**

29

30

31

32

33

34

35

36

(นายเจนณรงค์ ทุงปันคำ)

ผู้บันทึกการประชุม

(นางพัชรินทร์ เค็ดเวิร์ด)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม