

รายงานการประชุมบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันศุกร์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสำนักทะเบียนและประมวลผล

ผู้มาประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา	ผู้อำนวยการ
๒.	นางเสาร์คำ เมืองแก้ว	รองผู้อำนวยการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดารารัตน์ ไชยาโส	รองผู้อำนวยการ
๔.	อาจารย์ ดร.จิตราภรณ์ ธาราพิทักษ์วงศ์	รองผู้อำนวยการ
๕.	นางพัชรินทร์ เค็ดเวิร์ด	รักษาการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
๖.	นางมัทธา ปินทะนา	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
๗.	นางสาวยุพิน ธิยานันต์	หัวหน้างานบริการการศึกษา
๘.	นายยงยุทธ แสนใจพรม	หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล
๙.	นายสาคร เมืองแก้ว	นายทะเบียน
๑๐.	นางอาภาวรรณ ยะปะนัน	นักวิชาการศึกษา
๑๑.	นางสาวพิชญ์ธรรณี ธรรมชัย	นักวิชาการศึกษา
๑๒.	นางอรสา วงศ์สว่าง	นักวิชาการศึกษา
๑๓.	นางกัญญาภักดิ์ เมธีวัฒนากุล	นักวิชาการศึกษา
๑๔.	นายพฤทธิกร ญาติกา	นักวิชาการศึกษา
๑๕.	นางสาวรัชชิตา วงศ์ชัยพันธ์	นักวิชาการศึกษา
๑๖.	นายราชนันท์ จันทรเที่ยง	นักวิชาการศึกษา
๑๗.	นางสาวนิตยา พุทธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๘.	นายบุญแทน ฤทธิไตรภพ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๙.	นายวินัย กันขัติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒๐.	นางสาวอัญชลา ทามัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒๑.	นายเจนณรงค์ หุ่นปันคำ	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป
๒๒.	นางจิราพร ปิติจะ	นักวิชาการเงินและบัญชี

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	นายเอนก ณะชัยวงศ์	ลาพักผ่อน
----	-------------------	-----------

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

1 ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

2 ๔.๑ พิจารณาทบทวนการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล
3 ระยะ ๖ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)

4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
5 ได้แจ้งที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินการ
6 ประชุมเพื่อพิจารณาทบทวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ ระยะ ๖ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) เมื่อวันที่ ๒ และ
7 ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ แล้วนั้น ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำแผนกลยุทธ์ฯ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
8 จึงขอให้บุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผลร่วมกันพิจารณา ๒ ประเด็น ดังนี้

9 ๑. (ร่าง) แผนกลยุทธ์ ระยะ ๖ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) สำนักทะเบียนและ
10 ประมวลผล

11 ๒. (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักทะเบียนและประมวลผล
12 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

13
14 ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

15 ๑. (ร่าง) แผนกลยุทธ์ ระยะ ๖ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) สำนักทะเบียนและ
16 ประมวลผล

17 ๑.๑ หน้าที่ ๖ จุดอ่อน (Weakness) ข้อที่ ๕ “ขาดกระบวนการเชิงรุกในการรับ
18 สมัครงานศึกษาอย่างเป็นระบบ” ปรับเป็น “การดำเนินการรับสมัครนักศึกษาใหม่เชิงรุกขาดความ
19 ต่อเนื่อง”

20 ๑.๒ หน้าที่ ๗ ประชญา มีทั้งหมด ๔ ข้อ ที่ประชุมมีมติเลือกข้อที่ ๒ คือ
21 “ก้าวหน้าด้วยเทคโนโลยี มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน มุ่งสู่การบริการที่มีคุณภาพ”

22 ๑.๓ หน้าที่ ๘ ตารางตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ของแผนกลยุทธ์ ให้ปรับแก้ไข
23 ดังนี้

24 ๑.๓.๑ วัตถุประสงค์ ข้อที่ ๑ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งในระบบ
25 ปริญญาและระบบคลังหน่วยกิต ตัวชี้วัด ให้ปรับลดเหลือ ๒ ข้อ คือ ๑) จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่
26 สนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งในระบบปริญญา และระบบคลังหน่วยกิต อย่างน้อย ๔ โครงการ/กิจกรรม
27 และ ๒) ระดับความพึงพอใจการใช้ระบบสารสนเทศในระบบคลังหน่วยกิตอยู่ในระดับมาก

28 ๑.๓.๒ วัตถุประสงค์ ข้อที่ ๒ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศทางการศึกษา
29 ให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตัวชี้วัด ให้ปรับเป็น ๒ ข้อ คือ ๑) จำนวน
30 โครงการ/กิจกรรมที่พัฒนาระบบสารสนเทศทางการศึกษา อย่างน้อย ๔ โครงการ/กิจกรรม และ ๒)
31 ระดับความพึงพอใจต่อการใช้ระบบสารสนเทศทางการศึกษา อยู่ในระดับมาก

32 ๑.๓.๓ วัตถุประสงค์ ข้อที่ ๔ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการสำนัก
33 ทะเบียนและประมวลผลให้มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร ตัวชี้วัด
34 ให้เพิ่มข้อมูลเป็น จำนวนโครงการที่สนับสนุนระบบบริหารจัดการสำนักทะเบียนและประมวลผลให้มี
35 คุณภาพตามหลักธรรมาภิบาลอย่างน้อย ๓ โครงการ ได้แก่ ๑) โครงการบุคลากรในดวงใจ ๒) โครงการ
36 สร้างขวัญและกำลังใจ และ ๓) โครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

37 ๑.๔ ส่วนที่ ๔ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผน
38 กลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล

- 1 ๑.๔.๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับ
2 คนทุกช่วงวัย
- 3 ๑) ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ข้อที่ ๑๖ จำนวนครั้งการให้บริการอบรม
4 โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย ที่ประชุมเสนอจัดโครงการอบรมใช้สื่อ ICT สำหรับงานแนะแนว โดยเชิญหัวหน้า
5 ภาควิชา/หลักสูตร เข้าร่วมกิจกรรม ผ่านโปรแกรม Zoom
- 6 ๒) ให้ปรับหัวข้อมติตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ข้อที่ ๑๘ จากเดิม “จำนวน
7 ครั้งการให้บริการประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้” ปรับเป็น “จำนวนครั้งในการจัดประชุมสัมมนา
8 แลกเปลี่ยนเรียนรู้”
- 9 ๓) ให้ตัดตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ข้อที่ ๒๑ จำนวนสถาบันการศึกษา
10 ที่เป็นเครือข่ายจัดการศึกษาแบบ ๒ ปริญญา ที่เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา และ ข้อที่ ๒๒ จำนวน
11 สถาบันการศึกษาที่เป็นเครือข่ายจัดการศึกษาหลักสูตรนานาชาติ ที่เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ออก
- 12 ๔) ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ข้อที่ ๒๓ ร้อยละความถูกต้องของ
13 ระเบียบ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง และข้อที่ ๒๔ ร้อยละของบุคลากรที่มีความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ/
14 ประกาศ งานบริหารทั่วไปเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ
- 15 ๕) ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ข้อที่ ๒๕ - ๓๐ งานบริการการศึกษา
16 เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ
- 17 ๖) ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ข้อที่ ๓๑ คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ
18 การใช้ระบบเทียบโอนความรู้/ประสบการณ์ ให้ปรับค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๕ จากเดิม ๓.๕๑ ปรับเป็น
19 ๓.๕๐ และงานทะเบียนและประมวลผล เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ
- 20 ๑.๔.๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อ
21 การสนับสนุนการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพ
- 22 ๑) ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ข้อที่ ๑ จำนวนแผนพัฒนาระบบ
23 สารสนเทศของสำนักทะเบียนและประมวลผล งานบริการการศึกษาและคณะกรรมการสารสนเทศ
24 เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ
- 25 ๒) ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ข้อที่ ๖ เดิม “จำนวนระบบสารสนเทศที่
26 ให้บริการแก่หน่วยงานภายนอก” ปรับเป็น “จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ให้บริการระบบสารสนเทศ
27 แก่หน่วยงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย”
- 28 ๑.๔.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้
29 การบริการที่มีคุณภาพ
- 30 ๑) ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ข้อที่ ๑ - ๓ และข้อที่ ๒๑ งานบริหารทั่วไป
31 เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ
- 32 ๒) ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ข้อที่ ๔ - ๗ และข้อที่ ๑๒ - ๑๕
33 งานทะเบียนและประมวลผล เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ
- 34 ๓) ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ข้อที่ ๑๕ ให้ปรับค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๕
35 - ๒๕๖๘ เป็นร้อยละ ๑๐๐
- 36 ๑.๔.๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การรักษาความปลอดภัย และการ
37 บำรุงรักษาสารสนเทศด้านงานวิชาการ

1 ๑) ให้ปรับหัวข้อตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ข้อที่ ๑ จากเดิม “จำนวน
2 ครั้งในการตรวจสอบและปรับปรุงระบบเครือข่ายใช้สาย” ปรับเป็น “จำนวนครั้งในการตรวจสอบ/
3 ปรับปรุงระบบเครือข่ายใช้สาย”

4 ๒) ให้ปรับหัวข้อตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ข้อที่ ๒ จากเดิม “จำนวน
5 ครั้งในการตรวจสอบและปรับปรุงระบบเครือข่ายใช้สาย” ปรับเป็น “จำนวนครั้งในการตรวจสอบ/
6 ปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สาย”

7 ๓) ให้ตัดตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ข้อที่ ๑๐ จำนวนระบบบันทึก
8 ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง ออก
9 เนื่องจากซ้ำกับตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ข้อที่ ๙

10 ๑.๔.๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารจัดการของ
11 สำนักทะเบียนและประมวลผลให้มีคุณภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

12 ๑) ให้ตัดตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ข้อที่ ๓ ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วน
13 ร่วมในการประชุม ออก

14 ๒) ให้ทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ข้อที่ ๔ คะแนน
15 เฉลี่ยผลประเมินการประกันคุณภาพในตัวชี้วัดที่เป็นอัตลักษณ์ของสำนัก

16 ๓) ให้ตัดตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ข้อที่ ๕ ร้อยละของการนำผลการ
17 ประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และผลการประเมินการปฏิบัติการประจำปีไปปรับปรุงใน
18 แผนกลยุทธ์ ออก

19 ๔) ให้ปรับค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ข้อที่ ๗ ระดับ
20 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินการบริหารงานของผู้บริหาร จากเดิม ค่าเป้าหมาย ๔.๕๐ ทุกปี เป็น
21 ค่าเป้าหมายเริ่ม ๔.๐๐โดยให้เพิ่มปีละ ๐.๑๐

22 ๕) ให้ปรับค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ข้อที่ ๙ คะแนนเฉลี่ย
23 ความพึงพอใจการให้บริการของสำนักทะเบียนและประมวลผล จากเดิมค่าเป้าหมาย ๓.๘๕ ทุกปี เป็น
24 ค่าเป้าหมายเริ่ม ๓.๗๐ โดยให้เพิ่มปีละ ๐.๐๕

25 ๖) ให้ทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ข้อที่ ๑๑ จำนวน
26 บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมอบรมการพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งที่สุตรขึ้น โดยให้ตรวจสอบข้อมูลจาก
27 แผนพัฒนาบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล

28 ๗) ให้ปรับหัวข้อตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ข้อที่ ๑๔ จากเดิม “จำนวน
29 กิจกรรมที่เผยแพร่เกียรติภูมิของสำนักทะเบียนและประมวลผล” ปรับเป็น “จำนวนกิจกรรมที่เข้าร่วม
30 กิจกรรม ๑๐๐ ปี ของสำนักทะเบียนและประมวลผล”

31 ๘) ให้ตัดตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ข้อที่ ๑๖ ร้อยละของบุคลากร
32 ที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ออก

33

34 ๒. (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักทะเบียนและประมวลผล
35 ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
36 ได้มอบหมายให้บุคลากรทุกคนพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
37 สำนักทะเบียนและประมวลผล และส่งกลับคืน คุณนิตยา พุทธิ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใน
38 วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการปรับแก้ไขต่อไป

39

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39

มติที่ประชุม

- ๑. เห็นชอบ ในหลักการ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ ระยะ ๖ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) สำนักทะเบียนและประมวลผล
- ๒. เห็นชอบ ในหลักการ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักทะเบียนและประมวลผล
- ๓. มอบงานบริหารทั่วไป ปรับแก้ไข (ร่าง) แผนกลยุทธ์ ระยะ ๖ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) สำนักทะเบียนและประมวลผล ตามข้อเสนอแนะที่ประชุม
- ๔. มอบบุคลากรทุกท่าน พิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักทะเบียนและประมวลผล และส่งกลับคืนงานบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ การลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล ได้แจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้มีนโยบายนำการลงเวลาปฏิบัติราชการแบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้เพื่อให้เกิดความสะดวกแก่คณาจารย์และบุคลากร ซึ่งสามารถรายงานผลการลงเวลาปฏิบัติราชการได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร โดยนำร่องทดลองใช้กับบุคลากรสายสนับสนุน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ และจะนำมาใช้จริง ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป เพื่อให้การลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ เกี่ยวกับขั้นตอนการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้
บุคลากรทุกท่านควรลงเวลาการมาปฏิบัติราชการก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. และลงเวลากลับ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. เป็นต้นไป ตามสถานที่ลงเวลาปฏิบัติราชการ (CMRU Checkin)

มติที่ประชุม

รับทราบ การลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากร

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- ๖.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป
งานเลขานุการจะแจ้งกำหนดการประชุมให้ทราบอีกครั้ง

มติที่ประชุม

รับทราบ

- 1 เลิกประชุมเวลา ๑๒.๔๐ น.
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10



(นายเจนณรงค์ ทุงปันคำ)
ผู้บันทึกการประชุม



(นางพัชรินทร์ เค็ดเวิร์ด)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม