

1 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล
2 ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
3 วันพุธที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
4 ณ ห้องประชุมสำนักทะเบียนและประมวลผล
5

6 ผู้มาประชุม

7	๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา	ปัญญา	ประธานกรรมการ
8	๒. นางเสาร์คำ	เมืองแก้ว	รองประธานกรรมการ
9	๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดาร์รัตน์	ไชยาโส	กรรมการ
10	๔. อาจารย์ ดร.จิตราภรณ์	ธราพิทักษ์วงศ์	กรรมการ
11	๕. นางพัชรินทร์	เค็ดเวิร์ด	กรรมการ
12	๖. นายสาคร	เมืองแก้ว	กรรมการ
13	๗. นายยงยุทธ	แสนใจพรหม	กรรมการ
14	๘. นางสาวยุพิน	ธียนันต์	กรรมการ
15	๙. นางสาวรักษิณา	วงศ์ชัยพันธ์	กรรมการ
16	๑๐. นางจิราพร	ปิติจะ	กรรมการ
17	๑๑. นางมีทธา	ปิ่นทะนา	กรรมการและเลขานุการ
18	๑๒. นางสาวนิตยา	พุทธิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

19
20 เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๕ น.

21
22 ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลกล่าวเปิดประชุม และแจ้งที่ประชุม
23 ตามที่ได้มีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒
24 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์ของสำนักทะเบียนและประมวลผลให้สอดคล้องกับแผน
25 ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ระยะ ๖ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ซึ่งในการประชุมทบทวนแผนในครั้งนี้
26 ได้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันที่ ๓๐
27 สิงหาคม ๒๕๖๔ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ
28 มหาวิทยาลัยและผลงานในตำแหน่งคณบดี และข้อเสนอแนะคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน
29 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พร้อมทั้งวิสัยทัศน์ นโยบาย และแนวทางการบริหารสำนักทะเบียนและ
30 ประมวลผล มาประกอบการพิจารณาทบทวนแผนกลยุทธ์ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาทบทวน
31 แผนกลยุทธ์ ระยะ ๖ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

32
33 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาทบทวนแผนกลยุทธ์ ระยะ ๖ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ดังนี้

34 ๑. ส่วนที่ ๒ การประเมินสภาพการณ์ปัจจุบัน

35 ๑.๑ จุดแข็ง ข้อที่ ๑ ปรับแก้ไขข้อความ จากเดิม “สำนักทะเบียนและประมวลผลมี
36 ระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน และเป็นศูนย์กลางของข้อมูลนักศึกษา อาจารย์ และหลักสูตร” เป็น
37 “สำนักทะเบียนและประมวลผลมีระบบสารสนเทศที่ทันสมัย พร้อมบริการ และเป็นศูนย์กลางของ
38 ข้อมูลนักศึกษา อาจารย์ และหลักสูตร”

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37

๑.๒ จุดอ่อน ควรปรับแก้ไข ดังนี้

๑) ดัดจุดอ่อนข้อที่ ๒ “พื้นที่ให้บริการคับแคบ ไม่สะดวกต่อการให้บริการ (ศูนย์เวียงบัว)” ออก เนื่องจากปัจจุบันสำนักทะเบียนมีการให้บริการทั้ง ๒ พื้นที่

๒) ข้อที่ ๕ ปรับแก้ไขข้อความ จากเดิม “ขาดกระบวนการเชิงรุกในการรับสมัครนักศึกษาอย่างเป็นระบบ” เป็น “ขาดกระบวนการส่งเสริม สนับสนุนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรับนักศึกษาอย่างเป็นระบบ”

๑.๓ อุปสรรค ข้อที่ ๑ ปรับแก้ไขข้อความ จากเดิม “เครื่องแม่ข่าย (Server) ในการจัดการข้อมูลและระบบสารสนเทศของสำนักทะเบียนและประมวลผล ไม่ได้ติดตั้งไว้ในที่เดียวกัน ทำให้การบริหารจัดการขาดประสิทธิภาพ” เป็น “เครื่องแม่ข่าย (Server) ในการจัดการข้อมูลและระบบสารสนเทศของสำนักทะเบียนและประมวลผล ไม่ได้ติดตั้งไว้ในที่เดียวกัน ทำให้การบริหารจัดการ ไม่ได้เต็มประสิทธิภาพ”

๒. ส่วนที่ ๓ สารสำคัญของแผนกลยุทธ์

๒.๑ ที่ประชุมร่วมกันเสนอปรัชญา จำนวน ๗ ข้อ ดังนี้

๑) การบริการประทับใจ ก้าวไกลด้วยเทคโนโลยี มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน มุ่งมั่นการบริการที่มีคุณภาพ

๒) ก้าวหน้าด้วยเทคโนโลยี มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน มุ่งสู่การบริการที่มีคุณภาพ

๓) การบริการที่ประทับใจ ก้าวไกลด้วยเทคโนโลยี มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน มุ่งสู่ความเป็นเลิศ

๔) การบริการที่ประทับใจ ก้าวไกลด้วยเทคโนโลยี มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน มุ่งสู่ความประทับใจของผู้รับบริการ

๕) มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน สนับสนุนด้านการศึกษา ก้าวหน้าด้วยเทคโนโลยี

๖) มาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากร ก้าวหน้าด้วยเทคโนโลยี และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ นำไปสู่การบริการที่มีคุณภาพ

๗) มาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากร เทคโนโลยีที่ทันสมัย และการบริหารจัดการที่ดี นำไปสู่การบริการที่มีคุณภาพ

๒.๒ วิสัยทัศน์ “สำนักทะเบียนและประมวลผล มุ่งพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนงานด้านการศึกษา และการให้บริการที่มีคุณภาพ” เห็นควรให้คงเดิม เนื่องจากเป็นไปตามวิสัยทัศน์ที่ผู้อำนวยการได้นำเสนอวิสัยทัศน์ในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘

๒.๓ พันธกิจ ควรปรับให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารของผู้อำนวยการ จำนวน ๕ ข้อ ดังนี้

๑) สนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งในระบบปริญญาและระบบคลังหน่วยกิต

๒) การพัฒนาระบบการรับนักศึกษา ระบบทะเบียนนักศึกษา ระบบลงทะเบียนระบบประมวลผลการศึกษา ระบบตรวจสอบและรองรับการสำเร็จการศึกษา

๓) การพัฒนาระบบสารสนเทศให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย

๔) การพัฒนารูปแบบการให้บริการที่ทันสมัยโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕) การพัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักทะเบียนและประมวลผลให้มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร

- 1 ๒.๔ ภารกิจ ควรเพิ่มเติมข้อที่ ๖ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหาร
 2 จัดการหลักสูตร
- 3 ๒.๕ วัตถุประสงค์ ให้ปรับให้สอดคล้องกับพันธกิจ โดยมีวัตถุประสงค์ จำนวน ๔ ข้อ ดังนี้
 4 ๑) เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งในระบบปริญญาและระบบคลังหน่วยกิต
 5 ๒) เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศทางการศึกษา ให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลทางการศึกษา
 6 ของมหาวิทยาลัย
- 7 ๓) เพื่อพัฒนารูปแบบการให้บริการที่ทันสมัย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 8 ๔) เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักทะเบียนและประมวลผลให้มีคุณภาพ
 9 ตามหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร
- 10 ๒.๖ ค่านิยมหลัก ปรับแก้ไขข้อความ ดังนี้
 11 ๑) Respect ความน่าเชื่อถือ ปรับแก้ไขเป็น Reliability สร้างความน่าเชื่อถือ
 12 ๒) Guide แนะนำให้คำปรึกษา ปรับแก้ไขเป็น Guidance แนะนำให้คำปรึกษา
 13 ๓) Innovation ศรัทธาในนวัตกรรม ปรับแก้ไขเป็น Innovation เสริมประสิทธิภาพ
 14 การปฏิบัติงานด้วยนวัตกรรม
- 15 ๔) Service Mind ทุ่มเทให้บริการด้วยใจ ปรับแก้ไขเป็น Service Mind บริกรด้วยใจ
- 16 ๒.๗ อัตลักษณ์ “บริการแบบกัลยาณมิตร ส่งเสริมการผลิตบัณฑิตด้วย ICT” เห็นควร
 17 ให้ใช้อัตลักษณ์คงเดิม
- 18 ๒.๘ เอกลักษณ์ “ระบบงานทันสมัย ใส่ใจบริการ ทำงานเป็นทีม” เห็นควรให้ใช้
 19 เอกลักษณ์คงเดิม
- 20 ๒.๙ ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ดังนี้
 21 ๑) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย

เป้าประสงค์	กลยุทธ์
๑. สนับสนุนการผลิตบัณฑิตและสร้างโอกาสทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ	๑. ปรับปรุงข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ รองรับการจัดการศึกษา Credit Bank , Pre degree
๒. สนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย	๒. ปรับปรุงวิธีการ/รูปแบบการจัดการเรียนการสอน Dual degree , International Program
๓. พัฒนาหรือปรับปรุงระบบการรับนักศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	๓. ปรับกระบวนการรับนักศึกษาตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับระบบ TCAS และพัฒนาระบบแผนรับนักศึกษาใหม่
	๔. การประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาเชิงรุก
	๕. บูรณาการการบริการวิชาการและการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา

- 22
 23
 24
 25
 26

- 1 ๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการสนับสนุน
2 การบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์
การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารงานด้านวิชาการทุกระดับ	๑. ระบบสารสนเทศนักศึกษาถูกต้อง และ Real Time ๒. การให้บริการข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. การใช้สารสนเทศประกอบการตัดสินใจ ๔. การบริหารหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ

- 3 ๓) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการให้บริการ
4 ที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์
๑. พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการให้บริการตามภารกิจให้มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ๒. บูรณาการงานวิจัยกับการปฏิบัติงานประจำ	๑. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการให้บริการตามภารกิจ ๒. การให้บริการสารสนเทศภายใต้กฎหมายข้อบังคับ ๓. การบูรณาการงานวิจัยกับงานประจำ

- 5 ๔) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การรักษาความปลอดภัย และการบำรุงรักษา
6 ระบบสารสนเทศด้านงานวิชาการ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์
๑. การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศให้อยู่ในสถานะพร้อมให้บริการ ๒. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ ๓. ระบบสารสนเทศมีความมั่นคงและปลอดภัยพร้อมให้บริการ	๑. การจัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ ๒. โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความปลอดภัย ๓. การติดตามตรวจสอบการเข้าใช้ระบบสารสนเทศ การจัดทำแผนความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 7 ๕) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารจัดการของสำนักทะเบียน
8 และประมวลผลให้มีคุณภาพ โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

เป้าประสงค์	กลยุทธ์
๑. พัฒนาศูนย์กลางให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีวิจารณญาณและรู้เท่าทัน ๒. ระบบบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ ยึดหลักธรรมาภิบาล	๑. การมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว ยืดหยุ่น ๒. บุคลากรมีสมรรถนะในการให้บริการด้านวิชาการ บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงาน

- 9
10 ๓. ควรมีการสำรวจความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการพิจารณา
11 ทบทวนแผนกลยุทธ์ ระยะ ๖ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)

- 12
13
14

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16

มติที่ประชุม

มอบนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ดำเนินการ ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขแผนกลยุทธ์ ระยะ ๖ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ -๒๕๗๐) ตามที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา แล้วนำมาเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป
๒. จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะประกอบการจัดทำแผนกลยุทธ์ และสรุปข้อมูลนำเสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๕ น.



(นางสาวนิตยา พุทธิ)
ผู้บันทึกการประชุม



(นางมัทธา ปินทะนา)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม