



คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ ๑๐๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาศิษย์เก่าพบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ความรู้กับศิษย์เก่า
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้จัดทำโครงการพัฒนาศิษย์เก่าพบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ความรู้กับศิษย์เก่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กิจกรรม อบรมการพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลและการสื่อสารเพื่อสร้างโอกาสในอาชีพ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล และทักษะทางด้านการสื่อสาร เพื่อใช้ในการทำงานและการดำรงชีวิตให้กับศิษย์เก่า และเพื่อสร้างเครือข่ายสำหรับศิษย์เก่าคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในวันอาทิตย์ที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเอื้องคำ อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ อาคาร ๒๗ ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินโครงการฯ ดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. กรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าภาควิชา | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการ |
| ๖. รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นายกสโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา ให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของทุกฝ่าย

๒. กรรมการฝ่ายดำเนินการ

- | | | |
|-------------------------|------------|----------------------------|
| ๒.๑ อาจารย์ ดร.สมศักดิ์ | บุญแจ้ง | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางอุทัยวรรณ | ปันนา | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวอมลรัตน์ | จันทร์แก้ว | กรรมการ |
| ๒.๔ นายกิตติ | เขียวทอง | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสุภาพร | ปิลันธนิล | กรรมการ |
| ๒.๖ นางรุ่งทิพา | แช่แท้ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๗ นางสาวจารุวรรณ | พากเพียร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามที่วางกำหนดการไว้ จัดสถานที่ บันทึกภาพกิจกรรม รับลงทะเบียน เตรียมเอกสารต่างๆ จัดหาอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่มบริการตลอดการจัดโครงการ รวบรวมเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายและดำเนินการเบิกจ่าย จัดทำแบบประเมินผล วิเคราะห์และสรุปผลข้อมูลการจัดกิจกรรม แล้วสรุปเป็นรูปเล่ม เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(อาจารย์ ดร.ชาญ ยอดเละ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี