



แบบขออนุมัติโครงการและแผนปฏิบัติการ
ประเภท โครงการ (✓) งานปกติ () งานพัฒนา
หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

โครงการ...การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของคณะเทคโนโลยีการเกษตร.....

กิจกรรม...การอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน.....

2. ผู้รับผิดชอบ :

2.1 รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา

2.2 หัวหน้าสำนักงานคณบดี

2.3 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

3. โครงการสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์คณะ/มหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษา.....

เป้าประสงค์ที่ 1 การจัดการศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐาน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 1.1 ผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ

ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษา ตัวชี้วัด 5.2 การบริหารของคณะเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ.....

4. การบูรณาการเข้ากับการจัดการเรียนการสอน

รายวิชา-

5. การวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรม จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

จากการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พบว่า คณะได้ดำเนินการตามกิจกรรมควบคุมในแผนบริหารความเสี่ยงเสร็จตามกำหนด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะจะได้ระดมความคิดเห็นของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนมาวิเคราะห์ประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในครั้งนี้ด้วย

6. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้คณะมีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัยกิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันและบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจ

ว่าระบบงานต่างๆ มีความพร้อมใช้งานมีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของคณะตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญนั้น

คณะเทคโนโลยีการเกษตร เห็นความสำคัญและประโยชน์ในการให้ความรู้ และทักษะด้านการบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้แก่บุคลากรทั้งผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อสร้างความตระหนักให้บุคลากรทุกคนเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาของคณะเทคโนโลยีการเกษตรให้เข้มแข็งและเกิดการพัฒนาดังต่อไปนี้

7. วัตถุประสงค์

7.1 สร้างความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้แก่บุคลากรของคณะ ทั้งผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน

7.2 เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน คณะเทคโนโลยีการเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากความร่วมมือร่วมของบุคลากรทุกระดับในคณะ

8. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียน/นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน		คน
บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน	13	คน
บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน	22	คน
บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	จำนวน		คน
คณะกรรมการชุดต่างๆ	จำนวน		คน
	รวมทั้งสิ้น	35	คน

9. สถานที่ และระยะเวลา ในการดำเนินการ

ห้องประชุมเอื้องช้างน้ำว คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม
เดือน มีนาคม – กรกฎาคม 2566

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม (Output) ระดับหน่วยงานภายใต้โครงการระดับมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย (Target)			
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
เชิงปริมาณ					
1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	คน		≥28		
2. แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ฉบับ		1		
เชิงเวลา					
1. โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ		100		

11. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	จำนวนเงิน	แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)			
		ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.65)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.66)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.66)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.66)
1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผน บริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายใน	2,500		2,500		
รวม	2,500		2,500		

12. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย (กรณารับตัวคุณ)
1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน	งบดำเนินงาน	2,500	1. ค่าอาหารกลางวัน (35 คน x 1 มื้อ x 60 บาท) เป็นเงิน 2,100 บาท 2. อาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน 400 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,500 บาท หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ
รวม		2,500	

หมายเหตุ : เบิกงบประมาณตามจริงและถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

13. ผลการดำเนินงานที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผลผลิต (Output)

- 1) บุคลากรของคณะมีความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- 2) บุคลากรทุกระดับในคณะมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของคณะ

2. ผลลัพธ์ (Outcome)

บุคลากรทุกระดับในคณะรับรู้ทิศทางการดำเนินงานของคณะ สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายของคณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ผลกระทบ (Impact)

คณะเทคโนโลยีการเกษตร สามารถดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของคณะ

14. แผนการนำไปใช้ประโยชน์

1. ประโยชน์ต่อการพัฒนานักศึกษา/ การจัดการเรียนการสอน

-

2. ประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชนหรือสังคม

-

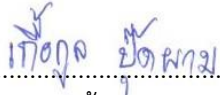
3. ประโยชน์ต่อการพัฒนาหน่วยงาน

คณะมีแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่สามารถสนับสนุนการบริหารจัดการงานตามพันธกิจของคณะให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

15. วิธีการติดตามและประเมินผล

1. ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแต่ละกิจกรรมย่อย
2. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวเกตุกุล ปิ๊ดผาม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

...../...../.....

ผู้เห็นชอบโครงการ



(อาจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ครุฑไทย)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา

...../...../.....

ผู้อนุมัติโครงการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัทธ์ อัจฉริยมณตรี)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

...../...../.....

กำหนดการ

โครงการ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของคณะเทคโนโลยีการเกษตร
กิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
วันอังคาร ที่ 11 กรกฎาคม 2566 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ ห้องประชุมเอื้องช้างน้ำว ชั้น 2 อาคารสำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตร

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 12.00 น.	การบรรยายสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่อง การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน วิทยากรโดย คุณอรวรารักษ์ สุนิพัฒน์ และ คุณสุวิทย์ วิมุตติโพธิ์
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	ระดมความคิดในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน คณะเทคโนโลยีการเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - วิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงจากทั้งปัจจัยภายในและภายนอก ที่จะส่งผลกระทบต่อการบริหารยุทธศาสตร์ หรือที่คาดว่าจะก่อให้เกิด ความเสียหายต่อคณะ - ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง - นำความเสี่ยงระดับสูงมาก มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
16.00 – 16.30 น.	สรุปภาพรวมในการดำเนินกิจกรรม

- หมายเหตุ
1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 2. รับประทานอาหารว่างระหว่างการประชุม เวลา 10.30 น. และเวลา 14.30 น.