<u>วิธีการอัพโหลดไฟล์เข้าในระบบ</u>

1. ไปที่ My Computer ตรงช่อง Address ให้พิมพ์ ftp://www.chefile.cmru.ac.th ดังรูป



2. ทำการใส่รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านของหน่วยงานที่ได้รับ



3. เข้าไปใน Folder แล้วทำการ Copy ไฟล์ไปวางไว้ตามตัวบ่งชี้ที่ต้องการ

File Home S	Share	View						^ (
Pin to Quick Copy Pa access	aste	Cut Copy path Paste shortcut	Move Copy to * Copy	New item *	Properties	Select all Select none Invert selection		
Clipb	board		Organize	New	Open	Select		
🗧 🗧 🔶 Υ 🛧 😰 Υ The Internet > www.chefile.cmru.ac.th γ								
Quick access		SAR1		SAR2		SAR3	SAR4	
- Desktop	<u>_</u>	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	•					
Documents	*	SAR5		SAR6				
Google Drive	*							
cadio								
cheqa								
lottery								
pbbs								
🕿 OneDrive								
💻 This PC								

<u>วิธีการ Copy URL ของ CheFile</u>

- 1. เปิด Browser IE เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ (แนะนำให้เป็น IE เท่านั้น)
- 2. พิมพ์ชื่อเว็บไซต์ http://www.chefile.cmru.ac.th



3. ทำการคลิกเลือกสำหรับคณะหรือสำหรับหลักสูตร ที่ต้องการ



4. ทำการคัดลอก URL ที่ต้องการเพื่อนำไปใช้วางในโปรแกรม CheQA Online ต่อไป

